

CARTA DEI SERVIZI

Premessa

La carta dei servizi dell'IIS "L. Da Vinci" di Piazza Armerina si ispira ai principi della Costituzione Italiana (articoli 3, 33 e 34) ed a quelli fondamentali delineati nel D.P.C.M. del 7/06/95 ('Schema generale di riferimento della carta dei servizi scolastici')

Gli operatori scolastici tendono a perseguire:

- Uguaglianza ► nessuna discriminazione per sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizione psico-fisiche e socio-economiche;
- Imparzialità ► obiettività, giustizia;
- Continuità ► regolarità e continuità del servizio;
- Accoglienza, integrazione e frequenza, con iniziative volte a:
 - accogliere i giovani;
 - fornire loro servizi che tendano a ridurre la dispersione scolastica e il disagio giovanile;
 - promuovere l'integrazione anche con attività extra-scolastiche;
 - informare con i mezzi di comunicazione più idonei;
 - Diritto di scelta, con iniziative volte ad orientare i giovani nella scelta della scuola superiore, delle specializzazioni offerte, degli studi universitari o degli sbocchi occupazionali;
- Partecipazione, con iniziative di:
 - Promozione della gestione partecipata della scuola attraverso gli organi collegiali;
 - Coinvolgimento degli enti locali per ogni iniziativa di carattere culturale, sociale e civile.
 - Efficacia, Efficienza e Trasparenza, con iniziative di:
 - Massima semplificazione delle procedure;
 - Armonizzazione degli orari dei servizi scolastici per agevolare le diverse attività didattiche, formative e organizzative;
 - Informazione completa, facilmente accessibile e trasparente.
 - Libertà di insegnamento, in accordo con la programmazione degli Organi Collegiali;
 - Aggiornamento continuo del personale docente, non docente e degli alunni che hanno già completato il corso di studi.

Parte I

Didattica e Organizzazione Generale

La scuola, con il concorso di tutte le sue componenti, si impegna a:

- Fornire attività educative della massima qualità, ispirate ai principi sopra descritti e agli obiettivi dei programmi ministeriali;
- Pensare ed elaborare strumenti per la continuità armonica tra i vari gradi di istruzione;
- Scegliere libri di testo aggiornati sia sotto il profilo culturale che educativo, considerandone anche il prezzo e il peso;
- Integrare i libri di testo con materiale didattico prodotto dagli insegnanti;
- Assegnare compiti da svolgere a casa che sappiano rispettare i tempi medi di studio degli alunni e consentano anche di coltivare altri interessi considerando l'elevato grado di pendolarismo;
- Elaborare e pubblicizzare (su carta e/o su supporto magnetico) il *Piano dell'offerta formativa* (POF) (documento integralmente consultabile presso gli uffici di Segreteria e presso il sito Web dell'Istituto) e disponibile in copia che:
 - contiene le scelte educative, didattiche e organizzative della scuola e, in allegato, il regolamento di disciplina;
 - rende trasparenti i criteri di utilizzazione delle risorse.

Programmazione Educativa e Autonomia Didattica-Organizzativa

Il Collegio Docenti elabora la programmazione annuale d'Istituto, cioè organizza, attraverso la propria strutturazione in Dipartimenti (vedi oltre), tutti i progetti e le proposte riguardanti la programmazione dell'attività educativa generale dell'Istituto (comprese le proposte relative agli art. 4, 8, 9, 11 del Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 21 **della L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"**)

Nella programmazione dei dipartimenti dovrà essere prevista anche la gestione e l'organizzazione didattica:

- a) delle aule laboratorio e speciali;
- b) dei laboratori didattici (e tutte le proposte relative agli art. 3, 5, 6, 7 del regolamento sopraindicato).

Le proposte e i progetti verranno poi sottoposti al Collegio dei Docenti in seduta plenaria per l'approvazione globale e al Consiglio d'Istituto per la successiva attuazione.

Viene data ampia informazione, attraverso gli uffici di Segreteria (*Sezione Didattica*) e il sito WEB interno, delle scelte effettuate dalla scuola in materia di programmazione educativa, didattica e organizzativa (se non comprese o modificative del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto (POF)).

Per gli studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica e che optano per lo studio individuale o assistito, viene messa a disposizione un'aula per lo studio individuale o assistito, secondo le specifiche indicazioni contenute nella programmazione annuale.

Sulla base dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti e dai Dipartimenti, la programmazione annuale viene così organizzata:

I Consigli di Classe

- elaborano la programmazione didattica, cioè delineano il percorso formativo della classe e dei singoli alunni;
- decidono le modalità di verifica e di valutazione dei risultati, tenendo presenti la normativa nazionale e le delibere degli organi collegiali;
- adeguano in itinere gli interventi didattici;
- comunicano alle famiglie i risultati raggiunti secondo le modalità deliberate dai competenti organi interni;
- pubblicizzano agli utenti il Contratto formativo, di seguito illustrato.

Costituzione Dipartimenti

vengono individuati quattro Dipartimenti pluridisciplinari in riferimento ai quattro assi:

- asse dei linguaggi;
- asse storico-sociale;
- asse logico-matematico;
- asse scientifico-tecnologico.

Contratto Formativo

Attraverso il Contratto Formativo, l'Istituzione Scolastica rende esplicito il proprio operato, coinvolgendo l'intero Consiglio di Classe, tutti gli organismi collegiali, gli studenti e le loro famiglie.

Per quanto riguarda gli obiettivi formativi generali, essi sono riportati nel POF che, come già detto, è consultabile presso gli uffici di segreteria e sul sito WEB.

Gli obiettivi delle specifiche discipline, espressi in termini di conoscenze e competenze da acquisire, sono contenuti nelle schede di programmazione disciplinare redatte dai referenti dei Consigli di Dipartimento, in quelle di ciascun docente, relative alle singole classi, nonché in quelle collegiali dei Consigli di Classe.

Compiti dei vari protagonisti

Il Consiglio di Classe comunica attraverso i verbali delle riunioni, depositati presso la segreteria didattica:

- le finalità degli interventi didattici;
- le strategie da porre in atto per raggiungere gli obiettivi prefissati, compatibilmente alle risorse disponibili e al numero di alunni per classe;
- gli strumenti di verifica;
- i criteri di valutazione.

Le strategie e gli strumenti di verifica, se necessario, possono essere modificati e integrati nel corso dell'anno scolastico, informandone gli utenti sia attraverso la programmazione di materia che la programmazione individualizzata del docente. Questo materiale documentario può essere richiesto in copia alla Segreteria Didattica.

I docenti, nei confronti dell'utenza, si impegnano a:

- rapportarsi con rispetto e cortesia, richiedendo pari comportamento agli alunni;
- promuovere l'esercizio dei diritti e l'adempimento degli obblighi;
- comunicare, nelle forme che il Consiglio di Classe ha ritenuto opportune, i risultati conseguiti nelle verifiche (voto/giudizio) e, più in generale, l'andamento del processo di apprendimento;
- attivare corsi di recupero e/o approfondimento senza onere per le famiglie;
- educare alla correttezza del comportamento, esigendo dagli studenti il rispetto dei doveri e favorendo il rispetto dei diritti;

- incontrare studenti e genitori negli orari e nelle sedi prefissati, secondo le modalità stabilite nella programmazione annuale degli impegni e tramite appuntamento concordato.

I Docenti, per la attuazione del Contratto Formativo, assicurano piena disponibilità e collaborazione con le altre parti coinvolte, con l'auspicio di una serena e produttiva collaborazione da parte di Studenti, Genitori, Personale ATA e Direzione delle Istituzioni locali e centrali.

Parte II^a

Autonomia Organizzativa e Servizi Amministrativi

Nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa dell'istituto vengono istituiti:

Ufficio di Presidenza, composto da: Dirigente Scolastico (che ha il compito di convocare riunione dell'Ufficio stesso), collaboratori del Dirigente, docenti con incarico di funzione strumentale, Ufficio Tecnico, Direttore Amministrativo. Questo organo esprime pareri:

- sulle attività della scuola;
- sull'organizzazione dell'Istituto;
- su ogni altro argomento proposto dal Dirigente Scolastico.

Dipartimenti del Collegio dei Docenti, composti da tutti i docenti i cui insegnamenti appartengono alla stessa area: sono organi dell'Istituto con competenze didattiche ed organizzative.

Conferenza dei Coordinatori di Dipartimento, composta da tutti i Coordinatori di Dipartimento: ha il compito di raccordare su linee comuni l'azione pedagogica della scuola.

Sono istituiti i seguenti Dipartimenti per i seguenti settori:

TECNICI

- Ragioniere Perito In Amministrazione, Finanza E Marketing
- Ragioniere Perito In Sistemi Informativi Aziendali
- Geometra Perito In Costruzioni, Ambiente E Territorio
- Diploma in Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie
- Esperti dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali
- Esperti in lingue oltre l'italiano
- Esperti nella conoscenza delle scienze giuridiche, economiche e sociali

PROFESSIONALI

- Elettronico e Telecomunicazioni
- Elettrotecnico e Automazione
- Odontotecnico
- Tecnico Abbigliamento e Moda
- Tecnico Produzione Industria Artigianato
- Tecnico dei Servizi Socio Sanitari (Diurno e Serale)

I vari settori sono strutturati suddividendo le varie discipline in due grandi aree:

- discipline dell'area comune;
- discipline dell'area tecnico-professionale.

Relativamente agli alunni diversamente abili è istituita la commissione H.

I dipartimenti possono strutturarsi in commissioni, ai cui lavori e su temi specifici, possono partecipare anche il Personale ATA e i Rappresentanti di Genitori e Studenti.

Dai Dipartimenti dipendono funzionalmente i LABORATORI DI AREA e i Laboratori Polifunzionali, compreso il personale ATA ad essi assegnato.

Servizi Amministrativi

➤ Apertura uffici:

- Ufficio personale;
- Uffici amministrativi: contabilità;
- Ufficio stipendi ed accessori;

➤ ricevono tutti i giorni dalle 11,30 alle 13,30. Il martedì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00.

- Il Dirigente Scolastico è disponibile compatibilmente con gli impegni istituzionali.

Parte III^a

Condizioni Ambientali della Scuola

In base ai dati forniti dall'Ufficio Tecnico viene informata l'utenza sullo stato e sulla qualità degli spazi e dei servizi scolastici, sensibilizzando le istituzioni interessate e denunciando eventuali inadempienze alle autorità competenti.

Vengono di seguito allegate le piante del complesso scolastico con le aule e il piano di evacuazione e di emergenza:

- Padiglione uffici;
- Padiglione aule e palestra;
- Padiglione laboratori.

Parte IV^a

Reclami e Valutazione del Servizio

L'utenza, qualora non siano perseguiti i principi dichiarati nella Carta dei Servizi, può inoltrare reclami al Dirigente Scolastico, purché non anonimi, in forma:

- orale, anche telefonica, da sottoscrivere successivamente;
- scritta;
- fax;
- di posta elettronica.

Le procedure di reclamo sono improntate alla massima chiarezza e alla facile utilizzazione.

Il Dirigente Scolastico:

- provvede a indirizzare i reclami ai relativi responsabili: soggetti, organi collegiali, amministrazioni periferiche e centrali, autorità competenti;
- comunica la risposta entro 15 giorni ovvero lo stato di avanzamento dell'indagine;
- invia al Consiglio d'Istituto, alla fine di ogni anno scolastico, una relazione analitica dei reclami e dei relativi provvedimenti.